

"Проверки и штрафы" **подготовьтесь к проверке**

Новый продукт в системе КонсультантПлюс "Проверки и штрафы" поможет подготовиться к проверке и разобраться, как действовать, если пришли проверяющие

Новый банк ["Проверки и штрафы"](#) содержит:

- справки об особенностях конкретной проверки;
- готовые решения с порядком действий по проверкам и штрафам;
- актуальные образцы заполнения форм (ответы органам власти, возражения, заявления ходатайства).

Какие проверки

О каких проверках можно получить информацию:

- проверки государственной инспекции труда;
- проверки Роспотребнадзора;
- налоговые проверки (ФНС)
- проверки внебюджетных фондов (ФСС и ПФР);
- проверки прокуратуры;
- проверки соблюдения законодательства о защите персональных данных (Роскомнадзор).

Подготовлено около 200 фирменных авторских материалов - готовых решений и справок. Они ежедневно актуализируются. Банк будет дополняться материалами, в том числе по проверкам других надзорных органов.

Когда полезно

Перед проверкой часто возникают вопросы, а времени разобраться может и не быть.

информация поможет:

- быстро сориентироваться в ситуации по наиболее распространенным проверкам (что и как проверяют, что нужно подготовить, какая ответственность);
- не допустить нарушений и правильно вести документы;
- отстаивать свою позицию во время и по результатам проверки.

Как перейти к материалам

Искать информацию о проверках в КонсультантПлюс удобнее всего через Быстрый поиск. Можно зайти непосредственно в новый банк ["Проверки и штрафы"](#) - он размещен в разделе "Комментарии законодательства".

1. Какова вероятность проверки организации ГИТ?

Наберем в поиске "вероятность проверки ГИТ". На эти вопросы ответит справка ["Проверки государственной инспекции труда"](#)

Проверки государственной инспекции труда

Кого проверяют: добрую компанию-работодателя.

Что проверяют: все кадровые вопросы, а также охрану труда.

Плановые проверки: проходят по утвержденному плану проверок.

Внеплановые проверки: чаще всего происходит по жалобам сотрудников на нарушение их прав. О них узнаете, когда поступит соответствующее распоряжение ГИТ. В большинстве случаев о таких проверках заранее не уведомляют (в том числе, если они по жалобам сотрудников). Если у вас такие проверки часты, это может повлиять на увеличение количества плановых проверок в будущем.

Последствия: штрафы (за одно нарушение штраф может достигать 200 000 руб.), дисквалификация руководителя, приостановка деятельности на срок до 90 суток.

Ключевая проблема: штрафы могут суммироваться (есть практика). Если за одно нарушение штраф может быть 30 тыс. руб., а работников с таким нарушением, скажем, 100, то общая сумма будет 3 млн руб.

Отглавление:

1. Какая вероятность, что вас проверят
2. Какая периодичность проверок
3. Ответственность для организации и руководителя
4. Что в первую очередь проверить инспектор
5. Какая информация понадобится в первую очередь, чтобы подготовиться к проверке и минимизировать риск привлечения к ответственности

1. Какая вероятность, что вас проверят

Плановые проверки

Вас точно проверят, если вы включены в ежегодный план проверок Роструда. Проверят всех, кроме компаний с **низкой категорией риска**.

2. Какая периодичность проверок

Внеплановые проверки

По внеплановой проверке вас проверят столько раз, сколько будет оснований - это, например, и жалобы работников, и сообщения в СМИ о ваших нарушениях, и проверка выполнения предписания ГИТ. Ограничений нет. Если в течение года таких оснований несколько, вас проверят несколько раз по каждому из них.

О внеплановой проверке вы узнаете, получив лично **распоряжение** о проведении проверки. Вас дополнительно предупредят за 24 часа любым удобным способом, если планируется внеплановая проверка и только по определенному **перечню оснований**, самый распространенный - истечение срока выданного вам предписания. Об остальных внеплановых проверках вас **предупреждать не будут**. Например, вас не предупредят о внеплановой выездной проверке по заявлению работника о нарушении его трудовых прав. Если же выездная проверка документарная и в связи с ней ГИТ запрашивает у вас документы, **срок** на их подготовку и представление - 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Плановые проверки

Плановые проверки **проводятся** с учетом принципа **риско-ориентированного подхода**.

| Вид риска | Периодичность проверок |
|-------------------|------------------------|
| Высокий риск | Раз в два года |
| Значительный риск | Раз в три года |
| Средний риск | Раз в пять лет |
| Умеренный риск | Раз в шесть лет |
| Низкий риск | Не проводится |

3. Ответственность для организации и руководителя

Напомним, что штрафы могут суммироваться. Есть практика (дока подхода единого нет), когда подтверждается законность суммированных штрафов.

Штрафы за нарушение трудового законодательства для организаций варьируются от 30 тыс. до 100 тыс. руб. в зависимости от вида нарушения. При повторном нарушении могут достигать 200 тыс. руб.

Основной штраф на компанию - это от 30 тыс. до 50 тыс. руб. за большинство трудовых нарушений. Есть специальные штрафы, например, если вы **некорректно оформили трудовой договор**, - от 50 тыс. до 100 тыс. руб. Вас с большой вероятностью оштрафуют, если вы, например, не указали в трудовом договоре **условия труда на рабочем месте**, не прописали **тарифы** за работу с вредными условиями труда, не подписали на экземпляре договора о том, что работник получил свой на руки.

Дисквалификация должностного лица возможна, если оно ранее было привлечено к ответственности за аналогичное нарушение.

Штрафы за нарушение требований охраны труда для организаций выше и варьируются от 50 тыс. до 150 тыс. руб. в зависимости от вида нарушения. При повторном нарушении могут достигать 200 тыс. руб.

5. Какая информация понадобится в первую очередь, чтобы подготовиться к проверке и минимизировать риск привлечения к ответственности

Чтобы пройти проверку ГИТ, вам в первую очередь может пригодиться следующая информация:

1. Как проверить документы компании перед плановой проверкой ГИТ
2. Какой минимум документов проверить перед выездной проверкой ГИТ

Из справки понятно:

- проверить могут любую организацию-работодателя
- плановые проверки проходят по утвержденному плану
- внеплановые проверки чаще всего проходят по жалобам сотрудников

Также в справке:

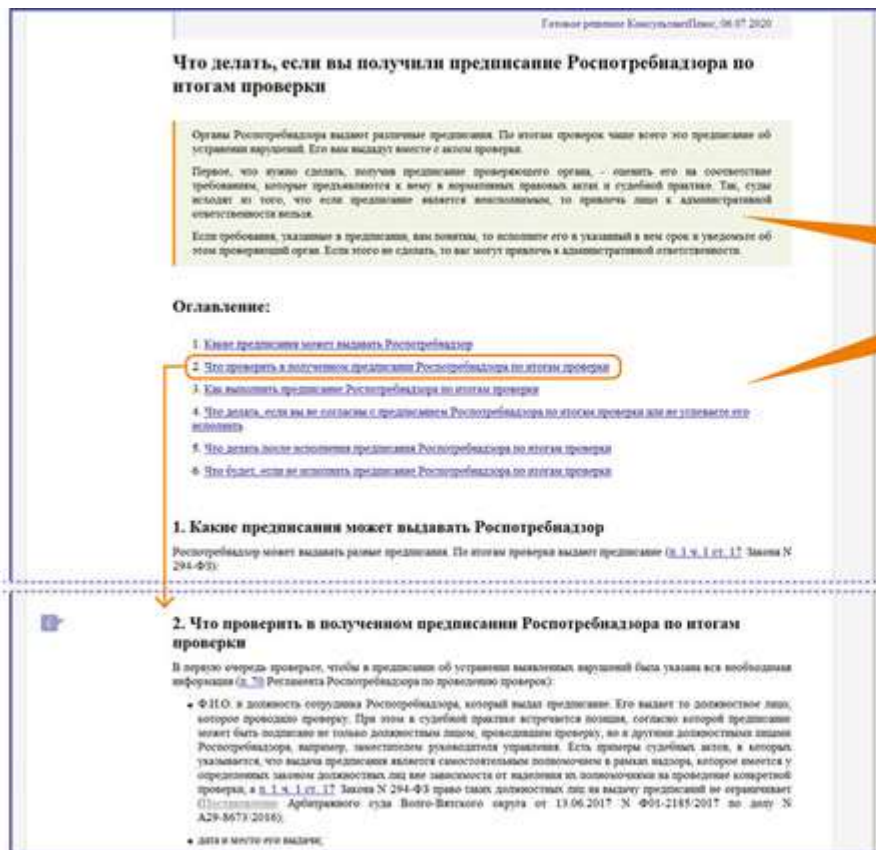
- периодичность плановых проверок

- ответственность для организации и руководителя за нарушения

- ссылки на Готовые решения, которые помогут подготовиться к проверке

2. Что делать, если вы получили предписание Роспотребнадзора по итогам проверки?

Найдем [Готовое решение "Что делать, если вы получили предписание Роспотребнадзора по итогам проверки"](#). Готовое решение быстро ориентирует: первое, что надо сделать, - оценить предписание на соответствие требованиям НПА и судебной практики. Если требования понятны и вы с ними согласны, нужно исполнить их в указанный в предписании срок и уведомить Роспотребнадзор



В Готовом решении есть краткая информация об особенностях предписаний Роспотребнадзора. В оглавлении представлены вопросы по этой теме

По каждому вопросу дана практическая информация

3. Что делать, если вы не согласны с актом проверки трудовой инспекции?

В поиске наберем "возражение на акт проверки трудовой инспекции" и выберем форму ["Возражение на акт проверки трудовой инспекции \(образец заполнения\)"](#)



Составьте возражение, если не согласны с выводами, фактами из акта проверки. Образец возражения можно скопировать в Word

<http://www.consultant.ru/about/presscenter/bulletin/y2020/m08/#art33776>

© КонсультантПлюс, 1992-2022